

連 秘書室

湖北省政府三十四年第二次秘書會報紀錄

時間：三十四年六月十九日下午四時

地點：本府中正堂

出席人：王原一

劉禮鵬

白景鑫

黃乃真

章致全

唐文坤

劉成春

鄭子陽

李裕華

王曉耕

吳俊

汪浴成

郝履和

陳石泉

王一鷗

周奎朱

袁浩然

王葆菁

朱南傑

曾振瀛

葉鎮裕

王煥章

謝南山

周印澄

金重成

劉維楷

主席

王秘書長

紀錄

金重成

劉維楷

開會如儀

宣讀並檢查上次(本年第一次)決議案其中尚未實行者重

列於次：

一、修正本府以前改革公文格式暫行辦法改雜白主任秘書景鑫曾主任秘書張瀛峯秘書南傑英主任秘書乃真王主任秘書一鷗袁主任秘書浩然袁主任秘書致全唐秘書長卞金秘書長成周科長邱澄負責共同研究由金秘書長集將研究結果提交下次會報決定

甲、報告事項

- 一、本府公文稿面改訂式樣業經擬就提會報告由
- 二、奉中央頒發戰區各省市地方公務員不能依法送審人員解決辦法提會報告由
- 三、奉行政院令頒加強設計改核與統計之工作速製案與簡化統一統計表冊實施辦法及總檢討會議決議案

有表冊部份辦法四項提會報告由

四、奉批之簽呈一律退還原主辦機關自行移送交辦機關

處理以便清查提會報告由

五、凡兩頁以上之簽呈必須加蓋騎縫印章提會報告由

六、應會之稿如係速件須派專人送會以爭時效提會報告由

七、提呈之件仍須擬具辦法以便主官採擇提會報告由

八、電報及密件稿上概須錄由但得於密件上加「機密」等字

樣又文稿字跡務須清楚如塗改過多必須請稿後送判

提會報告由

九、參議會第二屆第五次大會決議案執行情形尚有民教

人繼而因五單位未送到請從速辦理送府以便彙轉提會

報告由

四抄

7

十、秘書處送各單依轉遞核簽之省書字第一三一六六號及第一五三三一號兩案為特已久尚未簽回請有關單核從速核發俾便彙辦提會報告由

乙、討論事項

一、奉行政院令簡化文書手續辦法本省應如何遵令參照仿行擬具實施要點請討論案(附實施要點)決議修正通過如下

一、有關行政部份 例行文稿核判手續仍照舊辦理
二、三層管代行辦法暫不仿行
至每件公文上右角仍應加蓋重要次要例行章戳以資分別

二、有關會計部份：參照中央簡化文書辦法

第二項辦理但非必要時暫不用副張

3. 有關於報部份：參照中央簡化文書辦法

第三項辦理

4. 有關於表冊部份：併入統計室提案內另案討論

5. 有關於刊登公報部份：酌予擴充本府公報篇幅

按期迅速出版

6. 有關於公文程式部份：備入改革本府公文格式

式一案研究

六為層轉公文浪費殊多擬簡化手續增進工作效率案係

安司令部

決議修正通過並由秘書處擬辦府稿刊登公報(秘一科)

三為處理業務隨速呈請依其重要性指定主辦機關

以免發移誤事案(保安司令部)

決議 通過

四 夏季辦公時間應如何調整請討論案

決議 照秘書科製訂之消暑作息時間表辦理自七月一日起施行

五 本府各廳處統計室未成立前如何實施公務統計方案

擬具意見請討論案(附統計室原案)

決議 照案通過

丙 臨時動議

一 呈請備案查之對行公文採用對表批迴方式其舉例表式

擬加第三條以減少用稿紙逐欄分別填寫之煩請討論

案(衛生處提)

決議 併入改革公文格式案內研究

丁 敬啟