

湖北省政府建設廳

中華民國三十年九月

年度政績比較表
政績交代比較表
事業進度表

第

類第

項第

目第

13593
號

次

本
一
二

湖北省政府建設廳

總

46

編次率

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

本案共文

件附件

件

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

廬建

67139 60524 60864 49454

38819
40169
40459
43006

32361 32210

由年月日文號

轉碼數目附註

註

湖北省政府建設廳稿

會日

廳長



奉令轉發年度政績比較表政績百分比比較表及某種事業進度表仰遵此

建
32210
初令
送達
機關

一
每

稿擬

稿

核

程定年

所
庚



別類

中華民國二十一年

檔案

去文

字第

字第

八月六日	時擬稿
月 日	時交辦
月 日	時核簽
月 日	時判行
月 日	時繕寫
月 日	時校對
九月十一日	時蓋印
九月十二日	時封發

件附

請加印十份分送各科室及文書股各一份

亮記代印

7

0

訓令

三十年八月
于恩施

日

字第

號

事由：(一) 同福通

一奉

省政府省秘三施字一八五九〇號訓令奉

行政院三十年七月二十四日第一一三九七號訓令轉

頒年度政績比較表，並飭所遵辦。等因。

二除分令外，特抄發原表式，仰遵辦。

右令

承辦各機關

附抄發年度政績比較表及某

種事業進度表覽三項表式說明各一份

廳長朱○○

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

事由 抄發年度政績比較表、政績交代比較表及其種事
業進度表令仰遵照並轉飭遵照由

附件 附

擬辦

批示

湖北省政府訓令

中華民國三十一年八月九日省秘三施字第一八五九號

一奉

行政院三十年七月二十一日勇審字第一一三九七號訓令轉頒年度政績比較表、政績交代比較表及其種事業進

廳建字第 32210



湖北省檔案館 (multiple diagonal watermarks)

度表令仰遵照等因

二、特抄發原表式令仰遵照並飭屬遵照

附註本件已令令本府各廳處鄂東行署各專員公署各縣政府

右令

建設廳

附抄發年度政績比較表政績交代比較表及某種事業進

度表暨三項表式說明各一併

主席陳誠

監印高元勳

校對徐肇隆

說明

一 本表適用於各級機關

二 各級機關之年度成績比較於每一年度終了時辦理之其年度係以國紀元三年次填寫

三 表內工作類別及工作項目之分類標準及排列程序之依照經核定之同年度工作計劃之規定如有新增者未列計劃者得按其性質列入比較表

四 工作計劃之證明該項工作項目根據某機關某年月日某字號核定之法令或計劃及預定期間始年月及完成年月如工作性質未能確定完成期間或並未奉令規定者之作簡核之說明

五 各級機關每一年度之一切工作與計劃均應編入年度政績比較表對於工作實況及進度情形者為簡核之列表以表現質量上或數量上之比較關於工作實況一欄為列內容如左

甲 工作：應將該項工作之辦法範圍步驟及進行要點分別列入。

乙 成績：左列本機關及附屬機關成績之數量如可以列質量者並左列質量如不能列數量或質量時左列明工作之進行程度及辦理情形。

丙 經費：左列本機關該項工作之預算數及實際支數如係較具體之

重要事業左將附屬機關之預算數及實際支數分別列入。

丁 人事：左列各機關及附屬機關從事該項工作之最優最劣人員暨

其最優最劣之事實及理由等項。

六 各級機關於年度內有變更者其年度成績比較表依左列規定辦理。

甲 機關改組者由改組後之機關一併編造。

乙 機關名稱更改者由更改後之機關按原名稱更改之前後分別編造。

丙 不滿一年度者自其成立至年度終了之一期間編造。

七 各機關編造比較表應於本機關之部份者就截至年度終了時之實

況編造之應於所屬機關之年度成績表就所送該年度比較表彙編之。

6

八 各級機關編造本年度成績比較表云繕具兩份縣黨政機關限年

度終了後十日內省黨政機關限年度終了後一個月內中央黨政機關

限年度終了後兩個月內編就遷核

九 表式格式大小係由^省規定惟^縣直轄之^局分局得由^各機關依^工

程繁^省向自行制定

湖北省檔案館
湖北省檔案館
湖北省檔案館

湖北省檔案館
湖北省檔案館
湖北省檔案館

政績交代比較表

編製機關

(第 頁)

類別

工作項目

前任工作

本任工作

經辦未了事項備

考

編製日期

年

月

日

移交人
接收人
監交人

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

三台

說明

一 本表適用於各級機關

二 各級機關辦理交代時應將其任期內一切工作與計劃分類編入政績表

三 代比較表其工作為前任所無而本任新增或前任所有而本任所無者均

應按其性質分別列入並於各機關內予以說明

四 工作項目欄內應註明各項工作根據某機關某年月日某字號核准之

法令或計劃

五 前任工作欄內應註明前任姓名及自某年某月起至某年某月止計工作

期間為若干年若干月

六 本任工作欄內應註明本任自某年某月起至某年某月止計工作期

間為若干年若干月

七 對前任工作及本任工作應為簡賅之列表單以表現質量上或數量

上之改進

七 經辦完了事項一摺應詳為列舉以便下任接續辦理

八 成績交代比較表應繕具兩份由接任人存執一份呈報上級機關備核

九 成績交代比較表應於任期終了之日編就

十 表之格式大小依所領式樣之規定填寫其格之劃分得由各級機關依

工作繁簡自行詳定

十一 移交人接收人及監交人均須簽名蓋章并分別註明移交接任日期

之年月日

十二 主管機關認為必要時得酌製附表頒發

湖北省檔案館

編製機關

某種事業進度表

工作項別	預定計劃	實施成績	困難情形及 改進意見	上級機關 考核意見	備 考
------	------	------	---------------	--------------	--------

編製日期

年 月

日 編製機關負責人

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

說明

一、各級機關對於某種新辦事業均應於一定期間內填具進度表一份呈報上級機關備核

二、表內工作項應依照各種事業計劃之規定

三、預定計劃欄內應註明根據某機關某年月日某字號核准之法令或計劃及預定開始年月日及完竣年月日關於預定計劃應列內容如左

進度、應列預定之工作數量及質量

經費、應列預算數

人事、應列編制員額

四、實施成績欄內應註明本期為第幾期及其起訖年月日關於實施成績應列內容如左

進度、應列實際數量及質量如不能列數量或質量時應

填明工作之進行程度及辦理情形

經費、應列實支數

人事、應列實用員數

五、工作實施時所感之困難情形及改進意見應詳細填明以備

審核

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館