

湖北省政府建設廳

第類第項第

目第號

13465

次本
23

本府人事管理工
作實施計劃綱要案

軍平

湖北省政府建設廳
總類 613 號

中華民國

1941

年

月

日

止起

613 號

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

附件
附件
號碼數目

註

件附件

件

湖北省政府建設廳稿

廳長

呈

稿擬

稿

程家平

周鳴昇



中華民國三十一年

檔案

去文

字第

30398

號

字第

30398

號

又

時封發

入

時蓋印

月日

時校對

月日

時繕寫

月日

時判行

月日

時核簽

六月廿五日

時擬稿

月日

時交辦

奉令轉銓叙部制定各機關人事管理實施狀況表式十種飭按月分別填報因轉令並由

建廳

字第

30398

號

別

訓令

送達

機關

行

處

別類

件附

件

附

件

附

件

附

件

附

件

附

件

附

機要室

會

請加印二份分送機要室文書股各一份為盼

訓令 三十四年六月

日 字第

號

事由：(同福面)

一奉

省政府省秘三字一七二三號訓令以奉

行政院勇拾字

第八〇二一號令以按四省政府呈為奉頒久機關人事暫行

辦法立施行上為有牒義

之至特飭所屬遵此辦理為要此因

二除分令外特抄同原表令仰遵照

右令

所屬各機關

增抄發原表式十種

廳長朱○○

事 田 擬 辦 批 示

准銓叙部制定各機關人事管理實施狀況報告表式
十四種分令按月分別填報由
附 件

湖北省政府訓令

月份不明

一查前奉 行政院二十年廿三勇檢字第八二二號令以按四川省政府

呈為等項各機關人事暫行辦法在施行上尚有疑義我數點經銓敘

部分別核復令仰遵照一奉經於本年六月十日以前省秘書處字第一六九二

中華民國三十年九月廿一日省秘三字第一七三二號

施恩施



魏訓令遵照在案。

一 茲准銓敘部卅年五月廿八日緝人字第四二八號咨開：案查各機關人員

管理機構設置情形報告表及人員名冊格式，前經制定咨達查照在

案。茲查各機關人事管理暫行辦法第三條規定各機關應將人事管理

實施狀況於每月上旬編製報告送銓敘部核辦。查核現為統一報告表式，

特根據前項辦法第三條規定各機關人事管理事項制定實施狀況報

告表式十四種，咨送貴府飭交主管人員，按期依式填明核轉送部

其不便以表填列者，得附以文字說明，隨表查核。至於實施狀況報表

送程序，凡中央機關之部屬機關，應分報其上級機關核轉，各省督署

專員公署及各縣市政府，除按月送銓敘部核辦外，一設有銓敘

處之省區應送該管省區之銓敘處核轉未設銓敘處之省區則
逕送銓敘部並須分報省政府備查除分行外相應檢同令
管理實施狀況報告表式金份咨請查照並轉飭所屬一律遵
照辦理至級公理等因。

三、特抄發原表式拾種仰該處遵照按月填查填送呈銓
並轉飭所屬遵照辦理為要！

附註：奉件已分令本府各廳處及鄂東行署、各區署、各縣署。

右令

建設廳

計抄發各機關管理實施狀況報告表式十四種

主席陳誠

監印高元勳

校對徐肇隆

040
吳

(表式二)

(某機關)人事概況表

(人事管理人員簽名蓋章)

年

月

日填

官等職名	員額		送審高未 未送審或未報 銓敘機關人數
	法定員額	現有員額 或報銓敘機關人數	
特任			
簡任			
薦任			
委任			
委任			
聘任			
任			
派任			
任			
雇員			
員			
共計			

填表說明

- 一、職名欄係填列組織中有規定之職名如次長司長參事秘書會計長技正科長等
- 二、法定員額欄係填列組織法中所規定之員額如司長秘書員主任秘書秘書處長秘書處員科長科員等
- 三、現有員額欄係就現任人員據實填列之
- 四、現職業經銓敘合格或報銓敘機關人數欄應據實填報現職業經銓敘合格人數但聘派及雇用人員則填列其報銓敘機關人數
- 五、送審高未核覆人數應據實填列送銓敘機關審查而未核覆之人員聘派及雇員等亦應填列
- 六、未送審高未報銓敘機關人數應根據調查結果切實填報

呈

(表式二)

(某机内) 銓敘案件之查催報告表 (人事管理人員簽名蓋章)

年 月 日

姓名 現任職務

到職現任職務別

俸額

或登記

未送任用或登記原因

年月日

備

考

填表
舉例

1.5公分

部。。

總務課長

30

2/1

簡任

五等

送備

部存未齊全

30

4/5

21公分

(例表填) 1.5公分

表式三
(某机关) 新任人员报告表

(人事管理人員簽名蓋章)

年 月 日

姓名	官等	職名	到職 年月日	出身	身	簡	應	服務 處所	俸額	登記 日期	備 攷
張○	薦任	科長	50.4.3	國英大學畢業 主事高資義及秘書	長	曾任四川縣巴縣縣	總務司 第一科	三〇〇	冒著	✓	

21公分

21

(表式四)

(某機關)職員退職遷調報告表

(人事管理人員簽名蓋章)

年 月份

退職
或遷調

姓名

官等

職名

到任
年月日

原服務
處所

原職銜
職別

退職或遷
原因

時期
年月日

交代手
續是否
完結

遷調
處所

報銜
日期

備考

退職

夏○

妻佐

科員

28
9
14

秘書
處

強固

因病

30
11
15

已辦
結

...

月
日

...

(附錄表場)

1.5公分

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

21公分

(俸表填) 1.5公分

(表式五)

(某航校) 職員考核報告表

(一人子管理人員簽名蓋章)

年 月 份

職別姓名

請假日數

病事婚喪

數次

目由

次數

功記

過記

獎嘉

誠申

備

攷

科長高

三

四

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

2/1/12

20

(表式六)

(某機關) 職員獎懲報告表 (人事管理人員簽名蓋章)

年 月 份

將或懲

姓名

官等

職名

情形

獎懲理由

何項獎懲

依據之法規

執行日期

登錄或報
告日期

備考

(備註) (1/5公分)

一獎

李○

主任

書記官

甄別合格

工作勤奮

請功

經常時辦公
勤員者係
行機關者係

四月五日

四月九日

〵

2/1公分

(表式七)

(葉楓園)職員訓練報告表 (人可管理人員簽名蓋章)

年 月 份

(廟場) 1.5公分

姓 名	官 等	職 別	特 殊 銓 敘	屬 訓 練 課 目	訓 練 時 間	訓 練 期 別	受 訓 成 績	訓 練 後 服 務 狀 況	備 攷
劉 〇 〇	薦 任	技 正	合 格	中 央 研 究 院 政 治 學 科	一 月	第 十 一 期	未 詳	仍 任 技 正	〇

21.公分

1.5143

(表式八)

（某機關）職員補習教育成績報告表

（一人管理人員簽名蓋章）

姓名 官等 職別

科補
別習

各科成績

各科平均成績

儻
敢

五〇〇
年
歲
紀

國文
官廳會計

ko

0

七五



湖北省档案馆

湖北省档案馆

湖北省档案馆

宣廟金

湖北省档案

湖北省档案

國文

湖北省档案局

湖北省档案

21. 公序

早

(表式九)

(某機關)公務員補習教育報告表 第 次

(人子管理人員簽名蓋章)

講
科
別

學
科
人
數
班
數

每
週
時
間

原
定
期
限

講
師
姓
名
及
里
居

主
持
長
官
或
教
務
委
員
會
委
員
姓
名
及
里
居

授

專
門
科

基
本
科

學
科

人
數

日
期

次
數

自

別
科
別

學
科
人
數

日
期

次
數

席
數

報
告
之
學
科

報
告
人
姓
名

全

科
門
香

基
本
科

學
科

人
數

日
期

次
數

考

備

演
講
時
間

日
期

次
數

席
數

報
告
之
學
科

報
告
人
姓
名

考

備

演
講
時
間

日
期

次
數

席
數

報
告
之
學
科

報
告
人
姓
名

考

備

演
講
時
間

日
期

次
數

席
數

報
告
之
學
科

報
告
人
姓
名

考

備

演
講
時
間

日
期

次
數

席
數

報
告
之
學
科

報
告
人
姓
名

考

備

演
講
時
間

日
期

次
數

席
數

報
告
之
學
科

報
告
人
姓
名

考

備

演
講
時
間

日
期

次
數

席
數

報
告
之
學
科

報
告
人
姓
名

中
華
民
國

年

月

日

附

一、本表每半年填報一次
二、凡係通則第4條免請習人員應另造附名冊一份各該局存
三、各機關行數如不敷填寫時得酌加
四、年月日下格填報地點

註

2/1/2

考

1.5公分

30
4
3

2/1 公分

（附表） 1.5.21

（表式十一）

（某機關）職員遺族撫卹報告表（人事管理人員簽名蓋章）

年 月 份

姓名 職別

任用請卹
情形事由
合計在
職年數

合計在
職月係

請卹人
姓名

遺族

依
法規

送銓敘
機關

備

考

唐○

技士

任用
情形

因公
身故

十一年

十六

唐○

妻

公務員卹金
條例第七條

30

4

18

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

(表式十二)

(某機關)職員公益事項報告表 (人員管理人員簽名蓋章) 年 月 日

公益事項名稱
籌備
經過
辦理
情形
備
攷

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

21/1/15

20

原

12

(表式十三)

(某機關及所屬機關人事管理之建議事項報告)

(人事管理人員簽名蓋章)

月份

建議事項

理

由

辦

法

附

件

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

湖北省檔案館

(表式十四)

(某機關名稱)銓叙機關委辦事項報告

(人員管理人員簽名蓋章) 年 月份

委 辦 事 項 辦 理 情 形

湖北省檔案館
湖北省檔案館
湖北省檔案館
湖北省檔案館
湖北省檔案館
湖北省檔案館
湖北省檔案館
湖北省檔案館
湖北省檔案館

21. 公分