

湖北省政府建設廳

第

類第

項第

目第

號

次

本

本省各營業機關編製三十五年度預算案

中華民國

年

月

日

起止

[illegible]

湖北省政府建設廳稿

物連

北 2

武

二科

詳解元...

...

文收總

第 3712 號

別文

訓令 送達

詳稿由

別類

件附

事由

抄收本市有... 編制... 及... 呈請...

廳

長



...

稿擬稿

...

...

...

檔案		去	年	中華民國						
字	第	建	二	月	月	月	月	月	月	日
3712	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
號	號	時封發	時蓋印	時校對	時繕寫	時判行	時核簽	時擬稿	時交辦	

原單則及
代表諸
多加印
十份交
牙宜備
用

清始一覽表今仰迅編查業報算速同業多
計副呈核勿延為要
以令附抄成亦有
多其業概因編製廿五事及預報準則損益表
盈虧統計表收支表費用副台表及
發多供級多項準始一覽表今仰

廳長譚○○

民國二十二年二月九日

今計金方元

第三科 附錄

辨

府

中華民國廿五年

月七



一特

52

令建設廳

查三十五年度業務開始爲使各公有營業機關編製營業預算有所依據

為秋收本省各業業稅編數三年度營業預
算準則(合計)

附 件

庫藏字號 3712

員會第526次會議決議修正通過「湖北省銀行財產會計法」

并函請財政部及外合行核發原標準則令仰 貴部轉飭所屬各屬遵照辦理此令

財政部原標準則一份

主席

王

東

石

校對石仲賢

高元

湖北省公有營業機關編製三十五年度營業預算準則

一 本省三十五年度公有營業預算除依照修訂戰時營業預算編審辦法及營業預算科目格式說明等規定辦理外應根據本準則編製之

二 各營業機關編製營業預算應備具業務計劃書損益表盈虧撥補表資金收支表費用劃分表製造或生產費用分析表及有關附表各四份呈由主管機關核轉

三 各營業機關應審度生產能力及將來業務發展趨勢編列預算及直接間接有關營業損益之數均應滿收滿支並力謀自給自足減少浪費

四 營業收支應將一年度內預算可銷售之成品數量按每一單位出售之平均價格及其所推之平均成本計算所得之價款及所支之費用並依其性質種類分別列入利益及損失之部其詳細科目應參照各類統一會計科目及各機關原用科目

編列

五、管理費用應按照年度原預算數及其追加部份計算合計之數編列

六、提折舊應按所有資產之淨值及直接稅法所規定折舊種類年限辦理並附折舊率計算表其因機器房屋折舊已逾齡者仍按資產提額每月提千分之一

七、各營業機關因遷復所需之經費仍應先行擬具遷復計劃連同該項預算專案報請主管機關轉呈省政府核准

前項經費如由本機關自籌者應於營業預算內立提銷科目依其金額大小分期提銷如由上級機關撥發者應作資金收支處理

八、員外待遇支給標準

人員薪俸新應按本省公教團警人員給與暫行規則第七條之規定編列其員額不得超過各該營業機關組織編制及

上年度核定預算人數主管機關緊縮其業務後所限定人

數

2. 各級主管人員特別辦公費應按本年度支給數編列技術

加給之核列不得超過同級人員之特別辦公費

3. 員工改善生活待遇規定為俸薪加成生活補助費替代金

餉食補助費三種其支給標準應照中央核定各所在地

之支給標準計列

4. 仲工溢薪一律按本省公教團警人員給獎暫行規則第七

表第三項說明之規定編列但僅限於直接參加生產及獎

生產有關之員工支給

5. 員警工役冬服夏裝補助費均按上年度每套補助數計列

其製備套數夏服按本年度預算內列名額計算冬服則依
預算內名額三分之二計列但應事先繕具名冊報請該主
管機關核核動支

上列各款均應依其所屬部門分別編列以便計算成本
九、盈虧撥補之標準

1、政府資本應一律計息在盈餘項下劃撥作為資本實息其
最低利率不得少於年息一分如資產輕重估價後其增值
部分亦應轉作資本加入計息

2、本年度營業遇有盈餘時應先填補歷年積虧再按其餘
額除提十分之一為法定公積金並提資本實息外其餘
數按下列標準分配之

甲、特別公積金得列百分之十

乙、政府紅利得列百分之六十

丙、員工獎勵及福利金得列百分之三十(獎勵金佔百分之

三十三福利金佔百分之七)但員工獎勵金不得超過各

員工全年薪津生活補助費俸薪加成本代金四分之一

照最高額分配有餘時應轉入特別公積金

3
盈餘分配各項次序不得顛倒如以前年度有未變分配之盈餘應合併分配之前項分配盈餘標準如營業機關組織章程或規程內已另有規定者得不受限制
3. 營業收支不敷時先經主管機關核實緊縮其開支後仍有不敷應列舉事實案由本府核准撥補者始得列政府撥補虧損數

十、資金收支之處理

1. 本年度凡政府補助資金或增撥其他財產均應列入資金收支表歲入項下
2. 凡營業機關如有重大增建及改良資產必須另籌財源時應另擬計劃及預算專案報請上級主管機關轉呈省府核核後仍應作資金收支處理
3. 凡屬直接生產上之添配及普通財產性之購置而不另籌財源者均應列入資金收支表歲出項下並依其性質分別

詳細科目並註明其數量及單位
六、各營業機關之業務計劃及營業預算統限於三十伍年十二
月底以前編成送核
業、預算經核准後令飭執行時除有特殊情形者外得免編
分配預算。

員級按言伙各項津貼一覽表

職別項

給與額

說

明

職員

請薪加一成

按原薪額加七十倍

生活補助費

二五〇〇〇〇

膳食補助費

六〇〇〇

通

新

技術加給

特別加公費

直接生之費與生之產有關之職及按以
工作延長時間津貼其數目是
其二百元以下者以超過二百元
三百元以下者以超過三百元
四百元以下者以超過四百元
共五項超過四百元者一支給
洋幣或美金八項之二點一但如子先道
母呈核

年支月支三千元科長課長組長以
安或台級主任及主任職工程師月
支一千五百元公路局航業局主任
及各級主任人員均列於公費按
各級主任人員七五五七二號訓令
附表規章
數支給

營養優待

項

二〇〇

生活補助費

一四〇〇〇

按職工生活補助費五分之三支給

膳食補助費

三〇〇〇〇

按職工膳食補助費本數支給

附註：各營業子業稅關如用票收短絀者列支於其他

膳食補助費由該子業局長及本局自給自

足之原則應予縮減或免予支給

各級機關按會計資料核對小工福利均予以比照支

結膳食補助費

關機某

[illegible]

附表二

國機集

[illegible]

(說明) 本表科目及全年預算數應依總預算本年度費用分配明細表之科目及預算數填列各月預算數如前月份數額相同

六、奉表如以天裁

類
八、損道表

民國 一年 月 日起至 月 日止

為

百

本年實預標數 上年實預標數

七

吳 越

款項目名

秋

收益三部

五

有失之部

卷之四

海新淨利益 (或淨摘朱)

三希堂印

中華民國

一

官長海軍編纂

王叔文大傳

A dark, diagonal smudge or ink mark on a light brown, textured background. The mark is irregular and elongated, running from the bottom left towards the top right. It appears to be a stain or a heavy pencil mark.

湖北省档案馆

書長刺
主功書

(二) 敬告安民

編製機關	民國	年	月	日起至	月	日止	第	頁
收入科目	年度收入總數		支出科目		年度支出總數			

中華民國 年 月 日 編製機關：長官
編製日期： 主任： 人員：