附件

湖北省档案文献遗产申报表

申报档案名称

申报单位（个人）

湖北省档案馆制

2019年9月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 档案名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 档案所有者情况 | | 姓名 |  | | | | | | | | | | |
| 联系 地址 |  | | | | | | | | | | |
| 档案保管者情况 | | 姓名 |  | | | | | | | | | | |
| 联系 地址 |  | | | | | | | | | | |
| 所有权  类别 | | 国家 所有 |  | | | | 集体 所有 | |  | | 个人 所有 | |  |
| 使用范围 | | 公开 |  | | | | | | 不公开 | |  | | |
| 档案内容  简要说明 | |  | | | | | | | | | | | |
| 数量（卷、件、册） | |  | | | | | | | | 排架长度 |  | | |
| 文献价值鉴定专家情况（若无，可不填） | | 姓名 | |  | | | | | | 职务 |  | | |
| 资格  证明 | |  | | | | | | | | | |
| 联系地址及电话 | |  | | | | | | | | | |
| 价  值  评  估 | 形成时间 | | | |  | | | | 地域 | | |  | |
| 主题 | | | |  | | | | | | | | |
| 民族 | | | |  | | | | | | | | |
| 人物 | | | |  | | | | | | | | |
| 形式与风格 | | | |  | | | | | | | | |
| 系统与稀有性 | | | |  | | | | | | | | |
| 申报单位联系人  （个人） |  | | | | | | | 电话 | | | |  | |
| 传真 |  | | | | | E-mail | |  | | | | | |
| 地址及  邮编 |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要内容、历史背景和意义阐述 | | | | | |
| （要求800-1000字，说明应尽量详细，包括尺寸、大小、数量、主要内容、历史背景、重大意义、价值评估等，并同时说明于何时、何地、通过何种渠道获取该档案文献并进行收藏。） | | | | | |
| 保管利用情况评估 | | | | |
| 档案历史 |  | | | |
| 保管状况 | 目前保管 方式 |  | | |
| 保管条件 |  | | |
| 保护技术 |  | | |
| 损毁程度 | 破损、残缺情况 |  | | |
| 污染、褪变情况 |  | | |
| 其他情况 |  | | |
| 已采取的 抢救措施 及数量 | 原貌复制 |  | 摄影 |  |
| 复印 |  | 录像 |  |
| 修复 |  | 刻录光盘 |  |
| 缩微 |  | 其他措施 |  |
| 扫描 |  |
| 开发利用 情况及 今后打算 |  | | | |