附件

湖北省档案文献遗产申报表

申报档案名称

 申报单位（个人）

湖北省档案馆制

2019年9月

|  |  |
| --- | --- |
| 档案名称 |  |
| 档案所有者情况 | 姓名 |  |
| 联系地址 |  |
| 档案保管者情况 | 姓名 |  |
| 联系地址 |  |
| 所有权类别 | 国家所有 |  | 集体所有 |  | 个人所有 |  |
| 使用范围 | 公开 |  | 不公开 |  |
| 档案内容简要说明 |  |
| 数量（卷、件、册） |  | 排架长度 |  |
| 文献价值鉴定专家情况（若无，可不填） | 姓名 |  | 职务 |  |
| 资格证明 |  |
| 联系地址及电话 |  |
| 价值评估 | 形成时间 |  | 地域 |  |
| 主题 |  |
| 民族 |  |
| 人物 |  |
| 形式与风格 |  |
| 系统与稀有性 |  |
| 申报单位联系人（个人） |  | 电话 |  |
| 传真 |  | E-mail |  |
| 地址及邮编 |  |

|  |
| --- |
| 主要内容、历史背景和意义阐述 |
| （要求800-1000字，说明应尽量详细，包括尺寸、大小、数量、主要内容、历史背景、重大意义、价值评估等，并同时说明于何时、何地、通过何种渠道获取该档案文献并进行收藏。） |
| 保管利用情况评估 |
| 档案历史 |  |
| 保管状况 | 目前保管方式 |  |
| 保管条件 |  |
| 保护技术 |  |
| 损毁程度 | 破损、残缺情况 |  |
| 污染、褪变情况 |  |
| 其他情况 |  |
| 已采取的抢救措施及数量 | 原貌复制 |  | 摄影 |  |
| 复印 |  | 录像 |  |
| 修复 |  | 刻录光盘 |  |
| 缩微 |  | 其他措施 |  |
| 扫描 |  |
| 开发利用情况及今后打算 |  |