

**湖北省档案馆（本级）
部门2022年度部门决算**

目 录

第一部分 湖北省档案馆（本级）部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、机构设置情况	2
第二部分 湖北省档案馆（本级）2022 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	8
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	9
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	9
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	9
第三部分 湖北省档案馆（本级）2022 年度部门决算情况说明	10
一、收入支出决算总体情况说明	10
二、收入决算情况说明	10
三、支出决算情况说明	11
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	13

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 . . .	15
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明 . . .	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 . . .	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、机关运行经费支出说明	18
十一、政府采购支出说明	18
十二、国有资产占用情况说明	18
十三、预算绩效情况说明	19
十四、专项支出、转移支付支出情况说明	22
第四部分 其他需要说明的情况	24
第五部分 名词解释	24
第六部分 附件	28

第一部分 湖北省档案馆（本级）概况

一、部门主要职责

根据省编委批准的“三定方案”明确的主要职能是：一是贯彻执行中央和省有关档案管理的法律法规规章及有关规定、制度，集中统一管理省级重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案完整与安全。二是依法接收省级党政机关、团体、企事业单位的档案并提供指导服务，收集各个历史时期的政权机构、社会组织、著名人物的档案，征集散失在国内外和民间的具有湖北地方特色的珍贵档案资料和反映重大历史事件、重大建设项目、重要历史人物的档案资料。代管原中南大区的档案。三是执行档案管理业务规范和技术标准，对馆藏各种门类和载体的档案资料开展整理、编目、保管、统计、鉴定等基础业务工作。采用先进技术与手段，开展档案抢救保护工作。四是负责馆藏档案资料和政府公开信息的查阅与开发利用工作。与博物馆、纪念馆、图书馆、其它档案馆和高校等机构开展档案开发利用合作与交流。编研出版档案史料，举办档案展览，依法开放和公布档案。建设党员党性教育、社会宣传教育、爱国主义教育基地，满足社会档案文化需求。五是开展本馆档案信息化工作，负责省级重要公共数据、电子档案的接收、保存和有效利用。六是指导市县国家综合档案馆、其他企事业单位档案馆相关业务工作；开展档案学理论与档案科技的研究与交流；受省档案局委托，承担档案专业技术职务评审有关基础性工作。七是完成上级交办的其他工作。

二、机构设置情况

从单位构成看，湖北省档案馆（本级）决算由实行独立核算的湖北省档案馆（本级）组成。

1. 机构情况。根据《湖北省省级机构改革实施意见》（鄂发〔2018〕31号）精神，省档案馆为省委直属事业单位，正厅级。下设十一个职能处室，分别为：办公室、人事务、安全保卫处、接收保管处、征集鉴定处、查阅服务处、档案开发利用处、档案宣传处、科技信息处、业务指导交流处、机关党委。省档案馆本级是参照公务员管理的全额拨款事业单位，为一级预算单位，执行行政会计制度。

2. 人员情况。事业编制 116 人；年末实有人员 114 人；离退休人员 96 人(其中:离休 2 人，退休 94 人)。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：湖北省档案馆（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出		
项目	行	决算数	项目	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	14,058.37	一、一般公共服务支出	32	13,590.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.99	八、社会保障和就业支出	39	236.66
	9		九、卫生健康支出	40	225.14
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	14,059.35	本年支出合计	58	14,058.37
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	6.63	年末结转和结余	60	7.62
	30			61	
总计	31	14,065.99	总计	62	14,065.99

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：湖北省档案馆（本级）

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经 营 收入	附属 单位 上缴 收入	其 他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		14,059.35	14,058.37					0.99
201	一般公共服务支出	13,591.97	13,590.98					0.99
20126	档案事务	13,591.97	13,590.98					0.99
2012601	行政运行	3,713.20	3,712.21					0.99
2012602	一般行政管理事务	1.38	1.38					
2012604	档案馆	9,877.39	9,877.39					
208	社会保障和就业支出	236.66	236.66					
20805	行政事业单位养老支出	236.66	236.66					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	216.36	216.36					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.00	20.00					
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.30	0.30					
210	卫生健康支出	225.14	225.14					
21011	行政事业单位医疗	225.14	225.14					
2101101	行政单位医疗	225.14	225.14					
221	住房保障支出	5.58	5.58					
22102	住房改革支出	5.58	5.58					
2210203	购房补贴	5.58	5.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：湖北省档案馆（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		14,058.37	4,179.60	9,878.77			
201	一般公共服务支出	13,590.98	3,712.21	9,878.77			
20126	档案事务	13,590.98	3,712.21	9,878.77			
2012601	行政运行	3,712.21	3,712.21				
2012602	一般行政管理事务	1.38		1.38			
2012604	档案馆	9,877.39		9,877.39			
208	社会保障和就业支出	236.66	236.66				
20805	行政事业单位养老支出	236.66	236.66				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	216.36	216.36				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.00	20.00				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.30	0.30				
210	卫生健康支出	225.14	225.14				
21011	行政事业单位医疗	225.14	225.14				
2101101	行政单位医疗	225.14	225.14				
221	住房保障支出	5.58	5.58				
22102	住房改革支出	5.58	5.58				
2210203	购房补贴	5.58	5.58				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：湖北省档案馆（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	14,058.37	一、一般公共服务支出	33	13,590.98	13,590.98		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	236.66	236.66		
	9		九、卫生健康支出	41	225.14	225.14		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.58	5.58		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	14,058.37	本年支出合计	59	14,058.37	14,058.37		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	14,058.37	总计	64	14,058.37	14,058.37		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：湖北省档案馆（本级）

金额单位：万元

项 目		本 年 支 出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		14,058.37	4,179.60	9,878.77
201	一般公共服务支出	13,590.98	3,712.21	9,878.77
20126	档案事务	13,590.98	3,712.21	9,878.77
2012601	行政运行	3,712.21	3,712.21	
2012602	一般行政管理事务	1.38		1.38
2012604	档案馆	9,877.39		9,877.39
208	社会保障和就业支出	236.66	236.66	
20805	行政事业单位养老支出	236.66	236.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	216.36	216.36	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.00	20.00	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.30	0.30	
210	卫生健康支出	225.14	225.14	
21011	行政事业单位医疗	225.14	225.14	
2101101	行政单位医疗	225.14	225.14	
221	住房保障支出	5.58	5.58	
22102	住房改革支出	5.58	5.58	
2210203	购房补贴	5.58	5.58	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：湖北省档案馆（本级）

公开 06 表

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,652.34	302	商品和服务支出	409.07	307	债务利息及费用	
30101	基本工资	727.01	30201	办公费	30.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,823.78	30202	印刷费	1.99	30702	国外债务付息	
30103	奖金	403.15	30203	咨询费		310	资本性支出	8.16
30106	伙食补助费	58.70	30204	手续费		31001	房屋建筑物购	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	8.16
30108	机关事业单位基本	198.06	30206	电费	13.66	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	20.00	30207	邮电费	7.21	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴	18.30	30209	物业管理费		31007	信息网络及软	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	16.21	31008	物资储备	
30113	住房公积金	232.00	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	164.00	30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	7.34	30214	租赁费		31011	地上附着物和	
303	对个人和家庭的补助	110.02	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	16.66	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.95	31019	其他交通工具	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品	
30304	抚恤金	4.26	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支	
30306	救济费		30226	劳务费	2.60	399	其他支出	
30307	医疗费补助	61.14	30227	委托业务费	5.20	39907	国家赔偿费用	
30308	助学金		30228	工会经费	63.00	39908	对民间非营利	
30309	奖励金		30229	福利费	64.60	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.47	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	137.77	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭 的补助	27.96	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	57.35			
人员经费合计		3,762.37	公用经费合计			417.23		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：湖北省档案馆（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：湖北省档案馆（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位 2022 年度无国有资本经营财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：湖北省档案馆（本级）

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
33.00	18.00	8.00		8.00	7.00	10.24		7.47		7.47	2.77

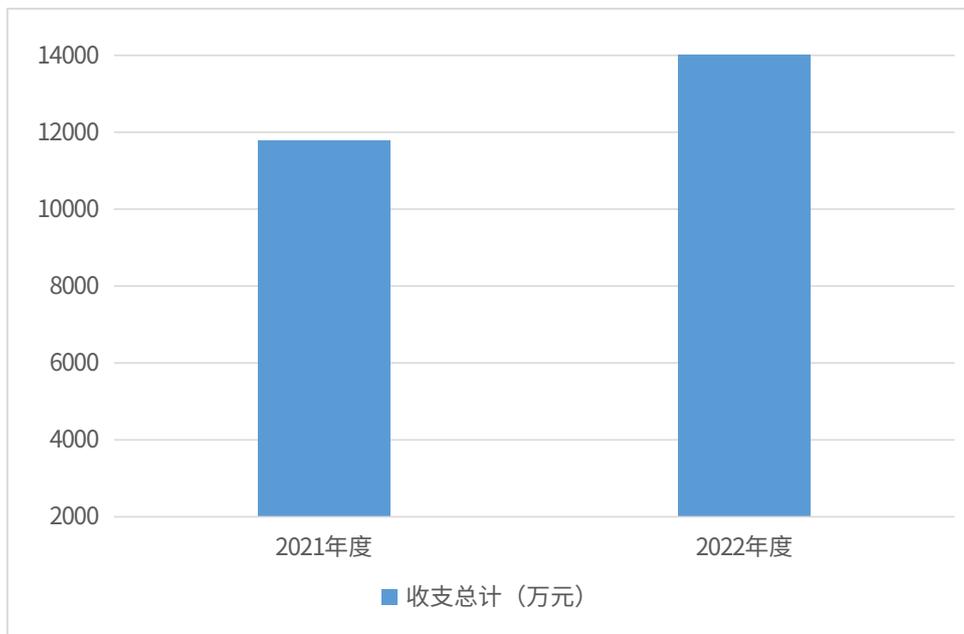
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 14,065.99 万元(其中本年度收入合计 14,059.35 万元，年初结转结余 6.63 万元；本年度支出合计 14,058.37 万元，年末结转结余 7.62 万元)。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 2,267.77 万元，增长 19.2%，主要原因一是年终省发改委下发新馆建设专项资金导致收入增加，二是上年结转新馆建设经费导致收入增加。

图 1：收、支决算总计变动情况

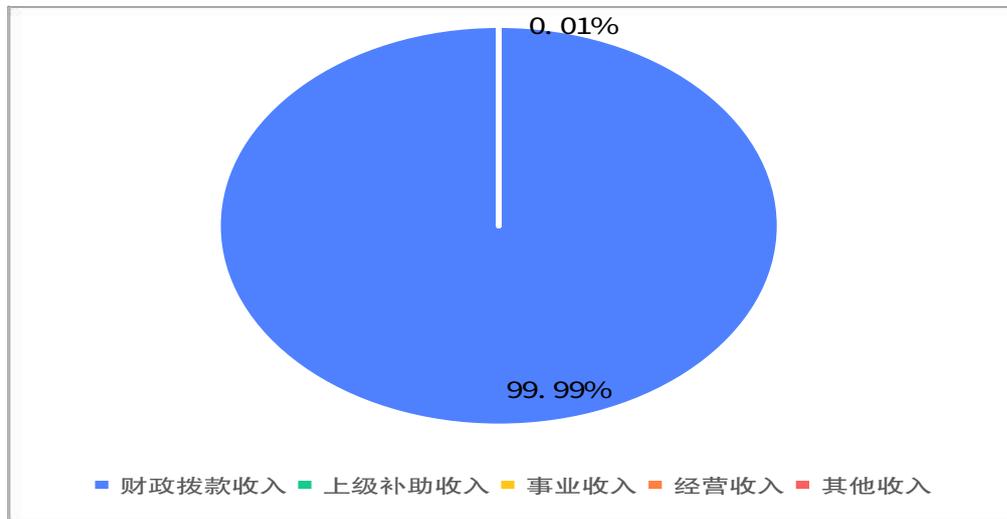


二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 14,059.35 万元，与 2021 年度相比，收入合计增加 2,267.77 万元，增长 19.2%。其中：财政拨款收入 14,058.37 万元，占本年收入 99.99%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 0.99 万元（为实拨资金银行存款

利息收入)，占本年收入 0.01%。

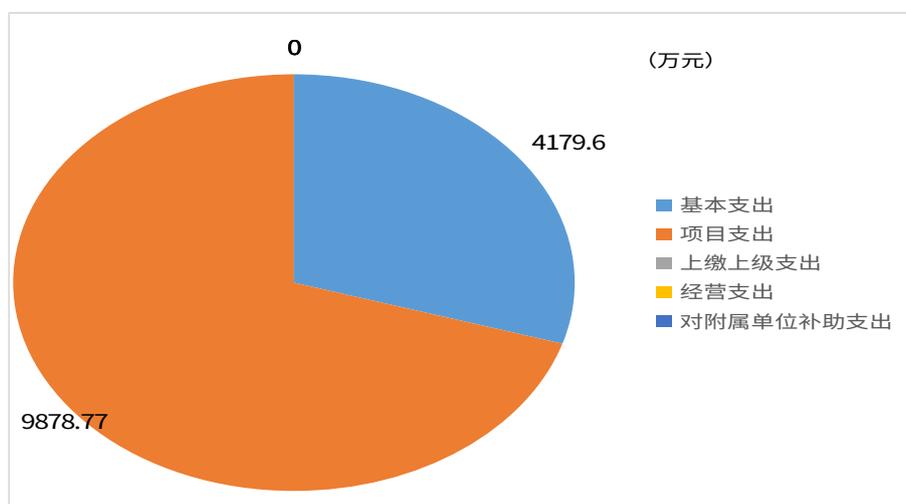
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 14,058.37 万元，与 2021 年度相比，支出合计增加 2,266.78 万元，增长 19.2%。其中：基本支出 4,179.6 万元，占本年支出 29.7%；项目支出 9,878.77 万元，占本年支出 67.4%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构

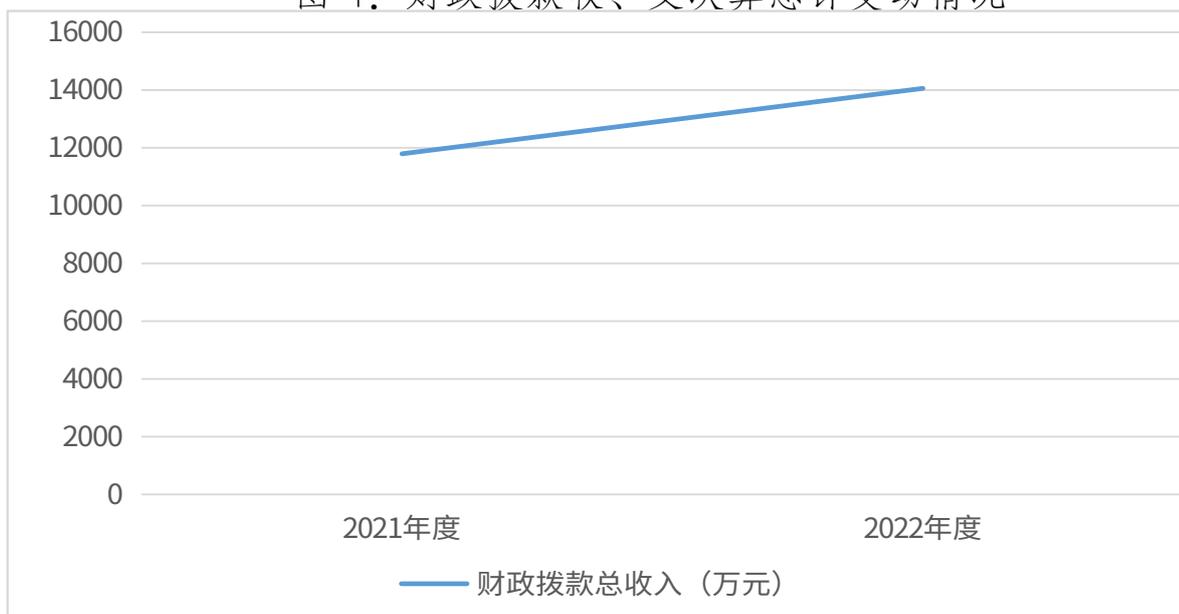


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 14,058.37 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 2,266.78 万元，增长 19.2%。主要原因一是年终省发改委下发新馆建设专项资金导致收入增加，二是上年结转新馆建设经费导致收入增加。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 14,058.37 万元，比 2021 年度决算数增加 2,266.7 万元。增加 19.2%，主要原因是年终省发改委下发新馆建设专项资金导致收入增加。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与 2021 年度决算数相比保持不变，主要原因是 2021 年度、2022 年度均没有政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与 2021 年度决算数相比保持不变，主要原因是 2021 年度、2022 年度均没有国有资本经营预算财政拨款收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 14,058.37 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 2,266.78 万元，增长 19.2%。主要原因是 2022 年度新馆建设经费支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 14,058.37 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 13,590.98 万元，占 96.7%。主要是用于主要是用于一是贯彻执行中央和省有关档案管理的法律法规规章及有关规定、制度，集中统一管理省级重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案完整与安全。二是依法接收省级党政机关、团体、企事业单位的档案并提供指导服务，收集各个历史时期的政权机构、社会组织、著名人物的档案，征集散失在国内外和民间的具有湖北地方特色的珍贵档案资料和反映重大历史事件、重大建设项目、重要历史人物的档案资料。代管原中南大区的档案。三是执行档案管理业务规范和技术标准，对馆藏各种门类和载体的档案资料开展整理、编目、保管、统计、鉴定等基础业务工作。采用先进技术与手段，开展档案抢救保护工作。四是负责馆藏档案资料和政府公开信息的查阅与开发利用工作。与博物馆、纪念馆、图书馆、其它档案馆和高校等机构开展档案开发利用合作与交流。编研出版档案史料，举办档案展览，依法开放和公布档案。建设党员党性教育、社会宣传教育、爱国主义教育基地，满足社会档案文化需求。五是开展本馆档

案信息化工作，负责省级重要公共数据、电子档案的接收、保存和有效利用。六是指导市县国家综合档案馆、其他企事业单位档案馆相关业务工作；开展档案学理论与档案科技的研究与交流；受省档案局委托，承担档案专业技术职务评审有关基础性工作。

2.社会保障和就业支出(类)支出 236.66 万元，占 1.7%。主要是用于社保支出。

3.卫生健康支出(类)支出 225.14 万元，占 1.6%。主要是用于医疗费支出。

4.住房保障支出(类)支出 5.58 万元，占 0.04%。主要是用于住房补贴支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 6,391.91 万元，支出决算为 14,058.37 万元，完成年初预算的 219.94%。其中：

1.一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。年初预算为 3,038.37 万元，支出决算为 3,712.21 万元，完成年初预算的 122.18%。支出决算数大于年初预算数的主要原因是上年度结转人员经费及年终调剂人员经费。

2.一般公共服务支出(类)档案事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 1.38 万元。支出决算数大于年初预算数的主要原因是结转上年度新一代信息化工程专项经费。

3.一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项)。年初预算为 3,089 万元，支出决算为 9,877.39 万元，完成年初预算的 319.76%，支出决算数大于年初预算数的主要原因

是追加 2022 年度新馆建设经费和结转 2021 年度新馆建设经费。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 143.4 万元,支出决算为 216.36 万元,完成年初预算的 150.88%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是年终按照社保要求对所有在职人员社保基数进行调整并补缴全年差额。

6.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为 20 万元,支出决算为 20 万元,完成年初预算的 100%。

7.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 0.30 万元,支出决算数大于年初预算数的主要原因是追加离休干部慰问费。

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 101.14 万元,支出决算为 225.14 万元,完成年初预算的 222.6%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是追加医疗费。

9.住房保障支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 5.58 万元。支出决算数大于年初预算数的主要原因追加住房补贴款。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4,179.6 万元,其中:

人员经费 3,762.37 万元,主要包括:基本工资 727.01 万

元、津贴补贴 1,823.78 万元、奖金 403.15 万元、伙食补助费 58.7 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 198.06 万元、职业年金缴费 20 万元、公务员医疗补助缴费 18.3 万元、住房公积金 232 万元、医疗费 164 万元、其他工资福利支出 7.34 万元、离休费 16.66 万元、抚恤金 4.26 万元、医疗费补助 61.14 万元、其他对个人和家庭的补助 27.96 万元。

公用经费 417.23 万元，主要包括：办公费 30.04 万元、印刷费 1.99 万元、电费 13.66 万元、邮电费 7.21 万元、差旅费 16.21 万元、公务接待费 1.95 万元、劳务费 2.6 万元、委托业务费 5.2 万元、工会经费 63 万元、福利费 64.6 万元、公务用车运行维护费 7.47 万元、其他交通费用 137.77 万元、其他商品和服务支出 57.35 万元、办公设备购置 8.16 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 33 万元，支出决算为 10.24 万元，完成预算的 31%。较上年增加 1.22 万元，增长 13.5%。决算数小于预算数的主要原因一是因疫情影响 2022 年度没有因公出国（境），没有因公出国（境）费用支出；二是因疫情影响导致公务接待工作较少，公务接待支出减少。决算数较上年增加的主要原因是 2022 年度公务用车使用年限过久，部分零件处于老化及易损状态，多次进行维修，导致公务用车运行费支出费用增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国(境)费预算为 18 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。较上年决算数相比保持不变。决算数小于预算数的主要原因：因疫情影响未发生因公出国(境)费。决算数较上年决算数相比保持不变的主要原因是 2021 年度及 2022 年度受疫情影响均未发生因公出国(境)费。

全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算为 8 万元，支出决算为 7.47 万元，完成预算的 93.4%；较上年增加 2.19 万元，增长 41.5%。决算数小于预算数的主要原因：厉行节约，严格使用车辆。决算数较上年增加的主要原因：本馆公务用车使用年限过久部分零件处于老化及易损状态，导致多次进行维修。其中：

(1)公务用车购置费支出 0 万元。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2)公务用车运行费支出 7.47 万元，主要用于公务用车保养、加油等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 8 辆。

3.公务接待费预算为 7 万元，支出决算为 2.77 万元，完成预算的 39.6%，较上年减少 0.97 万元，下降 34.9%。决算数小于预算数的主要原因：一是厉行节约，严格控制接待标准和陪餐人数；二是受上半年疫情影响，来访人数减少。其中：

外宾接待支出 0 万元。2022 年度共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 2.77 万元，接待对象主要是兄弟省份和地市州县档案馆，主要是开展来馆参观学习和调研工作。

2022 年度共接待国内来访团组 28 个，212 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 417.23 万元，比年初预算数减少 68.97 万元，降低 14.2%。主要原因是：一是因机构改革，编制由 122 人减少到 116 人，导致公用经费相对减少；二是为落实进一步勤俭节约坚持过紧日子的指示精神，省档案馆压减一般性支出 68.05 万元。

十一、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 2,018.12 万元，其中：政府采购货物支出 985.67 万元、政府采购工程支出 81.96 万元、政府采购服务支出 1,040.5 万元。授予中小企业合同金额 2,002.2 万元，占政府采购支出总额的 95%，其中：授予小微企业合同金额 1,605.74 万元，占授予中小企业合同金额的 80.2%；货物采购授予中小企业合同金额 890.88 万元占货物支出金额的 90.4%，工程采购授予中小企业合同金额 81.96 万元占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额 1,029.35 万元占服务支出金额的 99%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，湖北省档案馆(本级)共有车辆 7 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 3 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车是离退休干部服务用车。单位价值 100 万元以上专用设备 4 台（非接触高精度 A0 幅面档案仿真扫描仪、列间空调、安防监控系统、高精度仿真复制扫描仪）。湖北省档

案馆严格落实国有资产的各项管理规定，对所有资产都登记造册，对当年新购置的资产及时登记造册，同时各业务处室有专人负责登统计，使用落实到人，每年年末核对资产，确保账账、账实、账表相符。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 3 个，资金 3,803.52 万元，占一般公共预算项目支出总额的 96.35%（由于新馆建设项目经费年初无预算，未包含该项目）。从评价情况来看，省档案馆预算绩效管理工作优秀。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，绩效目标完成情况良好。公用经费控制率为 85.8%，在职人员控制率 98.3%，会议费控制率符合标准，“三公经费”变动率为负 2.9%，项目经费执行率 98.2%。同时开展党建活动、征购档案，推动湖北档案事业继续前进；创新发展理念，进一步增强档案服务能力；坚持转型升级，进一步强化档案业务建设；完成新馆办公设施购置、物业服务管理、食堂服务等项目，保持设施设备完好；完成新馆搬迁消毒、库房档案柜架及工作设施设备采购及安装等。

(二)部门决算中项目绩效自评结果。

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果。

档案保护与开发项目绩效自评综述：项目全年预算数为 1,143 万元，调整预算数为 1,009.22 万元，执行数为 1,008.79 万元，完成预算 99.99%。

主要产出和效益：完成 345 万画幅的档案数字化加工工

作；完成3个合作栏目；开展1个展览；出版4部书籍；完成72期文化作品刊载；展览参展人数达到14万人次；完成作品阅览、转载600万人次；完成修裱仿真14,000张（幅）；指导服务科研项目4项；完成异地备份容量2TB；系统使用8,500人次；系统运行良好率100%；社会公众满意度95%；展览参展人数14万人左右；作品阅览、转载600万人次，更多人了解了档案知识、历史知识、文化知识；文化知识文化价值传播量300万人；群众满意度70%以上。

发现的问题：个别指标的目标值设置不够科学，有待进一步优化。

下一步改进措施：根据当年工作计划及历史完成情况，结合项目立项目的及目标，设定科学合理的绩效指标目标值，提高预算编制的精准度，便于反映项目真实的目标完成程度。

档案事务工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为1,802万元，调整预算数为1,766.76万元，执行数为1,714.74万元，完成预算97.1%。

主要产出和效益：一是2022年度完成库房设备更新维护、电梯年检、消防、监控及供电设维保等项目，消防设施完好率达到98%以上，温湿度控制系统、供电设施设备完好率在97%以上。新馆2022年度底前完成库房档案柜架及工作设施设备采购及安装，2022年底前完成30万卷档案搬迁工作；二是加强安全管理，调动保安、保洁、水电人员工作积极性，营造档案馆安全、健康、卫生的良好工作环境。2022年度完成办公设施购置、物业服务管理、食堂服务等项目，保持设施设备完好；三是完成全省档案专业水平能力测试和全省档案职称评审工作任务。完成2个档案业务培训班。争

创党建工作先进单位和省级文明单位。具体表现为：库房日常设施维保次数 12 次、职称评审人数 200 人次、培训班个数 2 个、水平能力测试近 500 人次、参加党务干部培训人数 40 人；新馆采购档案柜架 2750 节、目录柜 70 节、档案搬迁消毒 30 万卷等。

发现的问题：个别指标的目标值设置不够科学，有待进一步优化。

下一步改进措施：根据当年工作计划及历史完成情况，结合项目立项目的及目标，设定科学合理的绩效指标目标值，提高预算编制的精准度，便于反映项目真实的目标完成程度。

湖北省县级国家综合档案馆建设“以奖代补”专项资金项目绩效自评综述：项目年初预算数为 1,080 万元，执行数为 1,080 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是奖励数字档案馆建设，包含通过省级数字档案馆测评的 5 个档案馆；二是奖励馆库建设，包含 2021 年度完成新馆建设并通过考核的 3 个县级档案馆；三是奖励业务建设，奖补 41 个业务工作突出的档案馆；四是补助部分困难地区，对因两次疫情、水灾和财政困难等原因急需资金补助的 6 个县级档案馆进行补助。

发现的问题：个别指标的目标值设置不够科学，有待进一步优化。

下一步改进措施：根据当年工作计划及历史完成情况，结合项目立项目的及目标，设定科学合理的绩效指标目标值，提高预算编制的精准度，便于反映项目真实的目标完成程度。

（三）绩效评价结果应用情况。

部门绩效评价结果应用情况。在编制 2023 年度预算过

程中，以应用导向为主，上一年度绩效评价结果中发现的问题及时整改，并将上一年度绩效评价结果作为本年度预算调整和下年度资金安排、预算编制的重要依据，并结合省委省政府下达的重点工作分配预算。

部门绩效评价结果拟应用情况:无。

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

省档案馆 2022 年度安排湖北省县级国家综合档案馆建设“以奖代补”专项资金 1,080 万元，由各市县执行，主要用于县级档案馆数字档案馆建设、馆库建设、业务建设和设施设备配备，围绕党委、政府中心工作和国家、全省档案事业重点工作开展专项建档工作，以及档案事业“四个体系”建设和档案馆“五位一体”功能建设等方面支出。

资金已于 2022 年度由省财政厅全部下发至各县级档案馆，具体发放明细如下：

湖北省县级国家综合档案馆建设“以奖代补”专项资金专分配表

单位：万元

序号	地区	拟奖补金额	数字档案馆建设	馆库建设	业务建设	补助困难地区
1	大冶市	20			20	
2	下陆区	10			10	
3	丹江口市	10			10	
4	郧西县	10	10			
5	郧阳区	10			10	
6	竹山县	20			20	
7	竹溪县	20			20	
8	南漳县	10			10	
9	老河口市	60		50	10	
10	襄州区	10			10	

序号	地区	拟奖补金额	数字档案馆建设	馆库建设	业务建设	补助困难地区
11	宜都市	80	50		30	
12	枝江市	20			20	
13	当阳市	10			10	
14	兴山县	10			10	
15	伍家岗区	50	50			
16	点军区	10			10	
17	沙市区	50		50		
18	江陵县	10			10	
19	松滋市	30			30	
20	公安县	20			20	
21	监利市	50		50		
22	沙阳县	10			10	
23	钟祥市	20			20	
24	掇刀区	30			20	10
25	汉川市	10			10	
26	应城市	10			10	
27	安陆市	10			10	
28	大悟县	20			10	10
29	黄州区	30			20	10
30	团风县	80	50		30	
31	红安县	30			30	
32	麻城市	10			10	
33	罗田县	20			20	
34	英山县	10			10	
35	浠水县	20			20	
36	蕲春县	70	50		20	

序号	地区	拟奖补金额	数字档案馆建设	馆库建设	业务建设	补助困难地区
37	赤壁市	20			20	
38	崇阳县	10				10
39	随县	20			10	10
40	广水市	20			10	10
41	恩施市	20			20	
42	利川市	20			20	
43	巴东县	20			20	
44	仙桃市	30			30	
45	天门市	10			10	
46	神农架林区	10			10	

第四部分 其他需要说明的情况

无

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。本单位其他收入为实拨资金银行存款利息收入。

(八)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)。反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2.一般公共服务支出(类)档案事务(款)一般行政管理事务(项)。反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

3.一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项)。反映省级档案馆的支出，包括档案资料征集，档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理，档案信息资源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护，档案陈列展览等方面的支出。

4.一般公共服务支出(类)档案事务(款)其他档案事务支出(项)。反映除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

6.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

7.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)。反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

9.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

10.住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)。反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

(十一)结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的

企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水

电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

无。

第六部分 附件

一、2022年度湖北省档案馆整体绩效评价报告

(一)部门整体绩效自评得分

2022年度湖北省档案馆(以下简称“档案馆”)部门整体支出综合得分为97.87分。其中运行成本8分,管理效率19.87分,履职效能45分,社会效应15分,可持续发展能力6分,服务对象满意度4分。具体情况如下表所示:

表1:综合评分表

序号	评价指标	权重	项目得分	得分率
1	运行成本	8	8	100%
2	管理效率	22	19.87	90.32%
3	履职效能	45	45	100%
4	社会效应	15	15	100%
5	可持续发展能力	6	6	100%
6	服务对象满意度	4	4	100%
综合得分		100	97.87	97.87%

(二)部门整体绩效目标完成情况

1.一级指标维度分析

(1) 运行成本。权重 8 分，得 8 分。2022 年，档案馆公用经费控制率 85.8%，在职人员控制率 98.3%，会议费控制率符合标准，“三公经费”变动率负 2.9%，项目经费执行率 92.9%，工程基建支出执行率 140.2%。

(2) 管理效率。权重 22 分，得 19.87 分。2022 年度档案馆部门规划与省委省政府战略匹配性高、与部门职能相符，绩效目标设置科学合理，预算编制对部门职能、战略发展的保障程度高，在预算、绩效、财务、资产和政府采购等基础管理方面均较为规范，内控制度和其他业务管理制度有效。主要扣分点为预算调整率 105.1%，扣 2 分；预算执行率 97.1%，扣 0.08 分；政府采购执行率 95.3%，扣 0.05 分。

(3) 履职效能。权重 45 分，得 45 分。2022 年度组织党员干部到省直机关教育基地开展学习活动人员覆盖率不低于 95%；征集档案数量 3,000 件；重点档案抢救率为 100%；档案职称评审工作计划完成率为 100%；出书数量 3 个；档案整理 34,500 卷（件）；数字化合格率为 100%等。

(4) 社会效应。权重 15 分，得 15 分。2022 年度档案工作发展环境得到了改善；档案馆公共服务能力显著提高；档案安全事故率为 0；文化价值传播量 300 万人；通过信息化的手段，增加了电子档案的使用，使得纸质档案信息载体使用频率降低，寿命延长。

(5) 可持续发展能力。权重 6 分，得 6 分。2022 年度生档案馆在人才培养方面，按要求开展全部干部业务学习培训，培训计划完成率超过 100%。

(6) 服务对象满意度。权重 4 分，得 4 分。根据满意度问卷调查结果，社会公众满意度为 98%，档案业务满意率为 97%。

2. 分级指标维度分析

(1) 绩效基本型。权重 81 分，得 78.87 分，扣 2.13 分。绩效维持型指标共 58 个，占分级指标总数的 84.1%。主要扣分点为预算调整率、预算执行率、政府采购执行率三个方面。

(2) 绩效创新型。权重 19 分，得 19 分，未扣分。绩效创新型指标共 11 个，占分级指标总数的 15.9%，绩效指标完成率 100%。

(三) 主要成效、存在的突出问题 and 原因

1. 主要成效

一是支持县级数字档案馆建设，建成符合“五位一体”功能需求的新馆，建设突出的县级档案馆；二是开展党建活动、征购档案，推动湖北档案事业继续前；三是创新发展理念，进一步增强档案服务能力；四是坚持转型升级，进一步强化档案业务建设；五是完成新馆办公设施购置、物业服务管理、食堂服务等项目，保持设施设备完好；六是完成新馆搬迁消毒、库房档案柜架及工作设施设备采购及安装。

2. 存在的问题和原因

2022 年度预算调整率为 229.4% 偏高，主要由于一是上年结转资金 2,560.16 万元申请到 2022 年度使用；二是档案馆新馆建设项目为预算内基本建设投资项目，2022 年 12 月发改委根据《省财政厅关于下达 2022 年省预算内基建投资预算

的通知》（鄂财建发〔2022〕153号）文件下达5,000万元，导致预算调整率偏高。

（四）下一步拟改进措施

加大预算执行力度。一是进一步规范部门预算编制和执行工作。在编制年度部门预算工作中，我们将进一步规范项目设置的合理性、针对性与科学性。在执行预算中加大项目执行管理力度，实行月检查季通报，确保经费及时保障到位，做到专款专用，努力提高资金使用效率。**二是严格执行预算进度。**牢固树立预算支出执行的主体责任意识，严格按照预算安排，加大项目执行管理力度，确保落实年初制定的预算项目，同时，单位将对各业务处室的支出进度严格进行考核，考核结果与年终考评挂钩，对未完成年度预算要求的处室，在下一年度预算编制中，直接核减指标数。

2.强化绩效管理

一是科学设置可考核指标，认真梳理项目功能，依据功能特征明确项目绩效目标，细化目标内容，量化绩效指标，设置绩效目标与预算编制相结合，合理优化项目支出结构，确保指标能够可衡量反映项目的产出及效果；**二是深化对绩效管理工作的认识，**加强自身建设，将绩效管理工作提到日常工作中，通过检查和督促，推动绩效管理工作的顺利开展。

3.拟与预算安排相结合情况

档案馆将本次绩效自评结果作为下年度资金安排和预算编制的重要依据，严格控制相关预算支出，不断提升资金使用效率。

附件：2022 年度湖北省档案馆整体部门自评表

单位名称：湖北省档案馆									
基本支出总额（万元）		4,179.60		项目支出总额（万元）		3,989.74			
年度目标		目标 1:支持省级数字档案馆建设，建成符合“五位一体”功能需求的新馆，建设突出的县级档案馆。 目标 2:开展党建活动、征购档案，推动湖北档案事业继续前进。 目标 3:创新发展理念，进一步增强档案服务能力。 目标 4: 坚持转型升级，进一步强化档案业务建设。 目标 5: 2022 年度完成新馆办公设施购置、物业服务管理、食堂服务等项目，保持设施设备完好。 目标 6: 2022 年底前完成新馆搬迁消毒、库房档案柜架及工作设施设备采购及安装。							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标分类	指标权重	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	运行成本 (8分)	公用经费控制	公用经费控制率	绩效基本型	2	≤100%	85.81%	2	
		在职人员控制	在职人员控制率	绩效基本型	2	≤100%	98.28%	2	
		项目支出成本控制	会议费控制率	会议费控制率	绩效基本型	1	符合标准	符合标准	1
			“三公经费”变动率	“三公经费”变动率	绩效基本型	1	≤0%	-2.94%	1
			项目经费执行率	项目经费执行率	绩效基本型	1	≥90%	98.20%	1
			工程基建支出执行率	工程基建支出执行率	绩效基本型	1	≥90%	92.72%	1
	管理效率 (22分)	战略管理	中长期规划相符性	中长期规划相符性	绩效基本型	1	相符	相符	1
			工作计划健全性	工作计划健全性	绩效基本型	1	健全	健全	1
		预算编制	预算编制科学性	预算编制科学性	绩效基本型	1	科学	科学	1
			预算编制合理性	预算编制合理性	绩效基本型	1	合理	合理	1
			立项规范性	立项规范性	绩效基本型	1	规范	规范	1
			预算调整率	预算调整率	绩效基本型	2	0%	229.39%	0
		预算执行	预算执行率	预算执行率	绩效基本型	2	100%	97.11%	1.92
			结转结余率	结转结余率	绩效基本型	1	0	0.00%	1
			政府采购执行率	政府采购执行率	绩效基本型	1	100%	95.31%	0.95
非税收入预算完成率			非税收入预算完成率	绩效基本型	1	≥100%	≥100%	1	

	绩效管理	事前绩效评估完成率	绩效基本型	1	100%	100%	1	
		绩效目标合理性	绩效基本型	1	合理	合理	1	
		绩效监控开展率	绩效基本型	1	100%	100%	1	
		绩效评价覆盖率	绩效基本型	1	100%	100%	1	
		评价结果应用率	绩效基本型	1	100%	100%	1	
		资产管理	资产管理制度健全性	绩效基本型	1	健全	健全	1
			资产管理规范性	绩效基本型	1	规范	规范	1
		财务管理	财务管理制度健全性	绩效基本型	1	健全	健全	1
			会计核算规范性	绩效基本型	1	规范	规范	1
			资金使用合规性	绩效基本型	1	合规	合规	1
	履职效能 (45分)	产出指标	基本完成新馆建设的县级档案馆个数	绩效创新型	2	6个	6个	2
		产出指标	新馆建设累计补助标准	绩效基本型	1	≥50万元/馆	≥50万元/馆	1
		产出指标	新馆建设项目质量达标率	绩效基本型	1	≥95%	≥95%	1
		产出指标	考核县级档案馆个数	绩效创新型	2	≥60个	≥60个	2
		产出指标	考核奖补累计补助标准	绩效基本型	1	≥10万元/馆	≥10万元/馆	1
产出指标		完成全省年度重点工作及在档案资源、档案利用、档案安全、档案治理体系建设等方面业绩	绩效创新型	1	经考核达标率为≥95%	经考核达标率为≥95%	1	
产出指标		试点单位个数	绩效基本型	1	≥4个	≥4个	1	
产出指标		试点奖补累计补助标准	绩效基本型	1	≥50万元/馆	≥50万元/馆	1	
产出指标		数字档案馆建设合格率	绩效创新型	1	≥95%	≥95%	1	

	产出指标	开展党建活动参与人次	绩效基本型	1	140人	140人	1
	产出指标	组织党员干部到省直机关教育基地开展学习活动人员覆盖率	绩效基本型	1	≥95%	≥95%	1
	产出指标	新馆机房建设完成率	绩效基本型	2	100%	100%	2
	产出指标	修裱仿真数量	绩效创新型	2	1.4万张	1.4万张	2
	产出指标	征集档案数量	绩效创新型	2	3000件	3000件	2
	产出指标	档案保护相关实验和工作	绩效创新型	2	90次	90次	2
	产出指标	档案保护相关实验和工作合格率	绩效基本型	2	≥95%	≥95%	2
	产出指标	文化作品刊载期数	绩效基本型	2	70期	70期	2
	产出指标	出书数量	绩效基本型	2	3部	3部	2
	产出指标	备份容量	绩效基本型	2	2TB	2TB	2
	产出指标	档案整理	绩效创新型	2	34500卷	34500卷	2
	产出指标	档案数字化数量	绩效基本型	2	345万画幅	345万画幅	2
	产出指标	数字化合格率	绩效基本型	2	≥95%	≥95%	2
	产出指标	配备相关设备	绩效基本型	2	7个库房	7个库房	2
	产出指标	采购柜架数量	绩效基本型	2	2750节	2750节	2
	产出指标	采购目录柜	绩效创新型	2	70节	70节	2
	产出指标	采购工作桌椅	绩效基本型	2	7套	7套	2
	产出指标	通过验收	绩效基本型	2	合格	合格	2
社会效应 (15分)	社会效益	档案工作发展环境改善	绩效基本型	2	组织领导有力、各部门配合、档案部门工作得到认可	组织领导有力、各部门配合、档案部门工作得到认可	2
	社会效益	档案馆公共服务能力显著提高	绩效基本型	2	档案工作“四个体系”建设完备	档案工作“四个体系”建设完备	2
	社会效益	指导服务科研项目	绩效创新型	2	4项	4项	2

	社会效益	新馆机房正常运行率	绩效基本型	2	≥95%	≥95%	2
	社会效益	档案安全事故率	绩效基本型	2	0%	0%	2
	社会效益	文化价值传播量	绩效创新型	1	300万人	300万人	1
	社会效益	档案信息载体寿命	绩效基本型	2	延长	延长	2
	社会效益	为省档案馆新馆档案保管提供基础	绩效基本型	2	基本完成	基本完成	2
可持续发展能力（6分）	体制机制改革	服务体制改革成效	绩效基本型	1	显著	显著	1
		行政管理体制改革成效	绩效基本型	1	显著	显著	1
	人才支撑	业务学习与培训完成率	绩效基本型	0.5	≥90%	≥90%	0.5
		干部队伍体系建设规划情况	绩效基本型	0.5	与部门发展相符	与部门发展相符	0.5
		高学历、高层次人才储备率	绩效基本型	2	人才发展符合规划目标	人才发展符合规划目标	2
	服务对象满意度（4分）	科技支撑	信息化建设情况	绩效基本型	1	促进部门发展	促进部门发展
服务对象满意度			绩效基本型	2	≥90%	98%	2
	服务对象满意度	档案业务满意率	绩效基本型	2	≥95%	97%	2
总分				100			97.87
偏差大或目标未完成原因分析	在2022年度,预算调整率为229.39%偏高,主要由于一是上年结转资金2,560.16万元申请到2022年度使用;二是省档案馆新馆建设项目为预算内基本建设投资项目,2022年12月发改委根据《省财政厅关于下达2022年省预算内基建投资预算的通知》(鄂财建发〔2022〕153号)文件下达5,000.00万元,导致预算调整率偏高。						
改进措施及结果应用方案	加大预算执行力度。一是进一步规范部门预算编制和执行工作。在编制年度部门预算工作中,我们将进一步规范项目设置的合理性、针对性与科学性。在执行预算中加大项目执行管理力度,实行月检查季通报,确保经费及时保障到位,做到专款专用,努力提高资金使用效率。二是严格执行预算进度。牢固树立预算支出执行的主体责任意识,严格按照预算安排,加大项目执行管理力度,确保落实年初制定的预算项目,同时,单位将对各业务处室的支出进度严格进行考核,考核结果与年终考评挂钩,对未完成年度预算要求的处室,在下一年度预算编制中,直接核减指标数。						

二、2022 年度档案事务工作经费项目绩效自评表

项目名称	档案事务工作经费					
主管部门	湖北省档案馆		项目实施单位	湖北省档案馆		
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、省直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>					
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率(B/A)	得分(20分*执行率)	
	年度财政资金总额	1,766.76	1,714.74	97.06%	19.41	
年度目标1: (54分)	2022年度完成库房设备更新维护、电梯年检、消防、监控及供电设维保等项目,消防设施完好率达到98%以上,温湿度控制系统、供电设施设备完好率在97%以上。新馆2022年底前完成库房档案柜架及工作设施设备采购及安装,2022年底前完成30万卷档案搬迁工作。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值(B)	得分
年度目标 01(54分)	产出指标(46分)	数量指标 (24分)	档案文献展厅布展计划完成率	100%	100%	2
			库房日常维护用品配套设施采购计划完成率	100%	100%	2
			档案保护实验室基本建设计划完成率	100%	100%	2
			库房日常设施维保次数	12次	12次	2
			物业服务范围覆盖率	100%	100%	2
			物业人员在岗率	100%	100%	2
			安全责任事故	0件	0件	2
			配备库房相关设备	7个	7个	2
			采购柜架数量	2750节	2750节	2
			采购目录柜	70个	70个	2
			采购工作桌椅	7组	7组	2
		档案搬迁消毒卷数	30万卷	30万卷	2	
	质量指标 (14分)	办公设备采购合格率	100%	100%	2	

			电梯事故发生数	0次	0次	2
			库房维护用品等配套设施采购质量合格率	100%	100%	2
			档案保护实验室基本建设质量合格率	100%	100%	2
			设施设备维保合格率	100%	100%	2
			档案消毒工作完成率	100%	100%	2
			档案库房设备	通过验收	通过验收	2
		时效指标 (8分)	档案文献展厅布展按时完成率	100%	100%	2
			库房维护用品等配套设施采购按时完成率	100%	100%	2
			档案保护实验室基本建设按时完成率	100%	100%	2
			完成消毒搬迁工作时间	年底前完成	年底前完成	2
	效益指标 (8分)	社会效益指标 (2分)	设备设施安全度	100%	100%	2
			可持续影响指标 (2分)	为省档案馆新馆档案保管提供基础	为档案搬迁提供场所	为档案搬迁提供场所
		满意度指标 (4分)	参展群众满意度	≥98%	≥98%	2
			工作人员满意度	≥98%	≥98%	2
年度目标 2: (14分)	加强安全管理, 调动保安、保洁、水电人员工作积极性, 营造档案馆安全、健康、卫生的良好工作环境。2022年完成办公设施购置、物业服务管理、食堂服务等项目, 保持设施设备完好。					
年度目标 02 (14分)	产出指标 (10分)	数量指标 (8分)	库房日常设施维保次数	≥12次	≥12次	2
			物业服务范围覆盖率	100%	100%	2
			安全责任事故	0%	0%	2
			物业人员在岗率	100%	100%	2
	质量达标 (2分)	设施设备维保合格率	100%	100%	1	
		设备设施安全度	100%	100%	1	
	效益指标 (4分)	生态效益指标 (1分)	更换库房七氟丙烷气体安全度	100%	100%	1
		可持续影响指标 (1分)	设备完好率	≥95%	≥95%	1

		满意度指标 (2分)	群众利用档案满意度	≥95%	≥95%	1
			工作人员满意度	≥95%	≥95%	1
年度目标3: (9分)		利用国际档案日、国家宪法日等时机,积极开展档案法治宣传活动,深入推动家庭建档工作,切实提高全社会档案法治意识。完成全省档案专业水平能力测试和全省档案职称评审工作任务。完成2个档案业务培训班。争创党建工作先进单位和省级文明单位。				
年度目标03 (9分)	产出指标 (5分)	数量指标 (4分)	档案业务培训班	2个	2个	1
			档案职称评审人数	≥200人次	≥200人次	1
			水平能力测试	≥400人	≥400人	1
			参加党务干部培训人数	≥40人	≥40人	1
		质量指标 (1分)	职称评审通过率	≤80%	≤80%	1
	效益指标 (4分)	社会效益指标 (2分)	档案查档利用率	30分钟完成调卷、查准率在90%以上	30分钟完成调卷、查准率在90%以上	1
			争创省级文明单位	创建省级文明单位	创建省级文明单位	1
		满意度指标 (2分)	参训学员满意度	≥98%	≥98%	1
			参训学员满意度	≥98%	≥98%	1
	年度目标4: (3分)		单位文明创建取得新成效,争创2022年省级文明单位。			
年度目标04 (3分)	效益指标 (3分)	社会效益指标 (3分)	档案馆的社会服务功能	提升档案馆的社会服务功能	提升档案馆的社会服务功能	1
			争创省级文明单位	评为省级文明单位	评为省级文明单位	1
			满足档案馆办公需要	满足档案馆办公需要	满足档案馆办公需要	1
总分						99.41
偏差大或目标未完成原因分析		无				
改进措施及结果应用方案		无				

三、2022 年度档案保护与开发项目绩效评价报告（摘要版）

（一）绩效自评得分

2022 年度档案保护与开发项目综合得分为 99.99 分，评价结果级别为优。具体情况如下表所示：

表 1：综合评分表

项目	权重	得分	得分率
预算执行情况	20	19.99	99.96%
产出指标	56	56	100%
效益指标	24	24	100%
综合分值	100	99.99	99.99%

（二）绩效目标完成情况

1. 执行率情况

根据省财政厅下达的省直部门预算批复文件，档案馆 2022 年度档案保护与开发项目共安排预算资金 1,143 万元（其中：商品和服务支出 938 万元、资本性支出 205 万元），调整预算数为 1,009.22 万元，实际使用资金合计 1,008.79 万元（其中：商品服务性支出 815.1 万元、资本性支出 193.6 万元），预算执行率为 99.99%。

2. 完成的绩效目标

（1）从产出来分析

具体表现为：完成 345 万画幅的档案数字化加工工作；完成 3 个合作栏目；开展 1 个展览；出版 4 部书籍；完成 72 期文化作品刊载；展览参展人数达到 14 万人次；完成作品阅览、转载 600 万人次；完成修裱仿真 14,000 张（幅）；指导服务科研项目 4 项；完成异地备份容量 2TB。

（2）从效益来分析

系统使用 8,500 人次；系统运行良好率 100%；社会公众满意度 95%；展览参展人数 14 万人左右；作品阅览、转载 600 万人次，更多人了解了档案知识、历史知识、文化知识；文化知识文化价值传播量 300 万人；群众满意度 70%以上。

（3）未完成的绩效目标

无。

（三）存在的问题

个别指标的目标值设置不够科学，有待进一步优化。

（四）自评结果拟应用建议

1. 下一步改进措施

根据当年工作计划及历史完成情况，结合项目立项目的及目标,设定科学合理的绩效指标目标值，提高预算编制的精准度,便于反映项目真实的目标完成程度。

2. 拟与预算安排相结合情况

省档案馆将本次绩效自评结果作为下年度资金安排和预算编制的重要依据，严格控制相关预算支出，不断提升资金使用效率。

附件：2022 年度档案保护与开发项目绩效自评表

填报单位:湖北省档案馆

项目名称		档案保护与开发				
主管部门		湖北省档案馆		项目实施单位	湖北省档案馆	
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、省直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>				
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分(20分*执行率)	
		年度财政资金总额	1009.22	1008.79	99.96%	19.99
年度目标1: (21分)		启动全省政务数据归档平台、全省电子档案数据备份中心、湘鄂赣跨省数据共享利用服务平台的建设项目设计与调研工作;购置和开发档案信息化相关软件;完成老馆机房升级改造工作;完成档案数据的异地备份;继续完善和维护省档案馆信息平台等。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
年度目标01(21分)	产出指标(12分)	数量指标(3分)	异地备份容量	2TB	2TB	3
		质量指标(6分)	系统平均恢复时间	≤4小时	≤4小时	3
			异地备份率	100百分比	100百分比	3
		时效指标(3分)	系统故障修复处理时间	≤2小时	≤2小时	3
	效益指标(9分)	社会效益指标(3分)	平台正常运行率	≥95百分比	≥95百分比	3
		社会效益指标(3分)	系统使用人次	≥8500人次	≥8500人次	3
		可持续影响指标(3分)	系统运行良好率	≥99百分比	≥99百分比	3

年度目标 2: (15 分)		完成 345 万画幅的馆藏档案数字化加工工作。				
年度目标 02 (12 分)	产出指标 (9 分)	数量指标 (6 分)	馆藏档案整理	345 万画幅	345 万画幅	3
			馆藏档案数字化画幅	345 万画幅	345 万画幅	3
		质量达标 (3 分)	档案整理合格率	≥95 百分比	≥95 百分比	3
	效益指标 (6 分)	可持续影响指标 (3 分)	电子档案管理错误率	0 件	0 件	3
		满意度指标 (3 分)	社会公众满意度	≥95 百分比	≥95 百分比	3
年度目标 3: (6 分)		2022 年计划收集、征购 3000 件档案资料, 主要包括疫情防控档案、脱贫攻坚档案、将帅档案、字画及其他档案资料等。				
年度目标 03 (6 分)	产出指标 (6 分)	数量指标 (6 分)	档案征集数量	≥3000 件(卷)	≥3000 件(卷)	6
年度目标 4: (12 分)		保持档案保护中心和实验室正常运行, 有针对性对面向机关、基层服务。				
年度目标 04 (12 分)	产出指标 (12 分)	数量指标 (6 分)	档案保护相关实验和工作次数	≥90 次	≥90 次	3
			指导服务科研项目	4 项	4 项	3
		质量指标 (3 分)	档案保护相关实验和工作合格率	≥95 百分比	≥95 百分比	3
		时效指标 (3 分)	指导服务科研项目时间	按照报送国家档案局审核	按照报送国家档案局审核	3
年度目标 5: (6 分)		对湖北省档案馆馆藏破损档案做到合理修复, 对珍贵档案进行仿真以此来保护、利用。				
年度目标 05 (6 分)	产出指标 (6 分)	数量指标 (3 分)	修裱仿真数量	14000 张(幅)	14000 张(幅)	3
		质量指标 (3 分)	修裱仿真质量合格率	≥95 百分比	≥95 百分比	3
年度目标 6: (10 分)		加强档案史料研究, 档案展览工作, 创作群众喜闻乐见, 唱响主旋律弘扬正能量的档案文化精品。				

年度目标 06(10分)	产出指标(3分)	数量指标(3分)	展览数量	1个	1个	3
	效益指标(7分)	社会效益指标(7分)	展览参展人数	14万	14万	3
			作品阅览、转载	600万人次	600万人次	2
			更多人了解档案知识、历史知识、文化知识	更多人了解档案知识、历史知识、文化知识	更多人了解档案知识、历史知识、文化知识	2
年度目标7:(10分)		打造《档案背后的湖北故事》《档案解密》等精品栏目,与高校合作开发档案史料,等重要成果。				
年度目标 07 (10分)	产出指标(6分)	数量指标(4分)	合作栏目个数	3个	3个	2
			出书数量	4部	4部	2
			文化作品刊载期数	72期	72期	2
	质量指标(2分)	档案作品审批通过率	100%	100%	2	
效益指标(2分)	社会满意度(2分)	群众满意度	≥70%	≥70%	2	
总分						99.99
偏差大或目标未完成原因分析		无				
改进措施及结果应用方案		无				

四、湖北省县级国家综合档案馆建设“以奖代补”专项资金项目绩效评价报告(摘要版)

(一) 绩效自评得分

湖北省县级国家综合档案馆建设“以奖代补”专项资金项目评定结果综合得分为100分,结果为优,具体评分见下表:

表 1：综合评分表

项目	权重	得分	得分率
预算执行情况	20	20	100%
产出指标	58	58	100%
效益指标	22	22	100%
综合分值	100	100	100%

(二) 绩效目标完成情况

1. 执行率情况

省档案馆 2022 年度安排湖北省县级国家综合档案馆建设“以奖代补”专项资金 1,080 万元，由各市县执行，主要用于县级档案馆数字档案馆建设、馆库建设、业务建设和设施设备配备，围绕党委、政府中心工作和国家、全省档案事业重点工作开展专项建档工作，以及档案事业“四个体系”建设和档案馆“五位一体”功能建设等方面支出。

资金已于 2022 年度全部由省财政下发至各县级档案馆，具体发放明细如下：

湖北省县级国家综合档案馆建设“以奖代补”专项资金分配表

单位：万元

序号	地区	拟奖补金额	数字档案馆建设	馆库建设	业务建设	补助困难地区
	合计	1080	210	150	660	60
1	大冶市	20			20	
2	下陆区	10			10	
3	丹江口市	10			10	
4	郧西县	10	10			
5	郧阳区	10			10	

序号	地区	拟奖补金额	数字档案馆建设	馆库建设	业务建设	补助困难地区
6	竹山县	20			20	
7	竹溪县	20			20	
8	南漳县	10			10	
9	老河口市	60		50	10	
10	襄州区	10			10	
11	宜都市	80	50		30	
12	枝江市	20			20	
13	当阳市	10			10	
14	兴山县	10			10	
15	伍家岗区	50	50			
16	点军区	10			10	
17	沙市区	50		50		
18	江陵县	10			10	
19	松滋市	30			30	
20	公安县	20			20	
21	监利市	50		50		
22	沙阳县	10			10	
23	钟祥市	20			20	
24	掇刀区	30			20	10
25	汉川市	10			10	
26	应城市	10			10	
27	安陆市	10			10	
28	大悟县	20			10	10
29	黄州区	30			20	10
30	团风县	80	50		30	
31	红安县	30			30	
32	麻城市	10			10	

序号	地区	拟奖补金额	数字档案馆建设	馆库建设	业务建设	补助困难地区
33	罗田县	20			20	
34	英山县	10			10	
35	浠水县	20			20	
36	蕲春县	70	50		20	
37	赤壁市	20			20	
38	崇阳县	10				10
39	随县	20			10	10
40	广水市	20			10	10
41	恩施市	20			20	
42	利川市	20			20	
43	巴东县	20			20	
44	仙桃市	30			30	
45	天门市	10			10	
46	神农架林区	10			10	

2.完成的绩效目标

对建成符合“五位一体”功能需求的档案馆，符合《档案馆建设标准》《档案馆建筑设计规范》要求的档案馆进行奖补，对新馆建设累计补助标准 ≥ 50 万元/馆。

省档案馆对2021年度县级档案馆工作突出的进行奖补，本年考核县市区档案馆59个，激发了县级档案馆干事创业活力，加强了档案业务建设，全面提升公共服务能力。

对通过省级数字档案馆测评的4个县级档案馆进行奖补，按照《数字档案馆系统测试办法》要求建成，合格率 $\geq 95\%$ 。

3.未完成的绩效目标

无。

(三) 存在的问题

无。

(四) 自评结果拟应用建议

1. 下一步改进措施

一是结合实际情况合理、科学设置绩效预期值，邀请专家对目标及指标的合理性、可量化性进行评审。

2. 拟与预算安排相结合情况

省档案馆将本次绩效自评结果作为下年度资金安排和预算编制的重要依据，严格控制相关预算支出，不断提升资金使用效率。

附件：湖北省县级国家综合档案馆建设“以奖代补”专项资金项目绩效自评表

项目名称	湖北省县级国家综合档案馆建设“以奖代补”专项资金					
主管部门	湖北省档案馆	项目实施单位	湖北省档案馆			
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、省直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>					
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率(B/A)	得分(20分*执行率)	
	年度财政资金总额	1080	1080	100%	20	
年度目标1: (30分)	加快推进县级国家综合档案馆新馆建设项目，建成符合“五位一体”功能需求的档案馆，对2021年新馆建设已基本建成的县级档案馆进行奖补					
一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值(B)	得分

年度目标 01(30分)	产出指标(20分)	数量指标(5分)	基本完成新馆建设的县级档案馆个数	6个	≥6个	5
		成本指标(5分)	累计补助标准	≥50万元/馆	≥50万元/馆	5
		质量指标(5分)	新馆建设项目内容、规模、标准、投资符合相关规定,质量达标率	符合《档案馆建设标准》《档案馆建筑设计规范》要求,达标率≥95%	符合《档案馆建设标准》《档案馆建筑设计规范》要求,达标率≥95%	5
		时效指标(5分)	新馆项目预计当年基本建设完成及时率	预计当年基本完成率达到100%	预计当年基本完成率达到100%	5
	效益指标(10分)	社会效益指标(5分)	档案馆公共服务能力显著提高	档案工作“四个体系”建设完备	档案工作“四个体系”建设完备	5
		服务对象满意度指标(5分)	群众满意率	≥95%	≥95%	5
年度目标2: (27分)		对完成全省年度重点工作及在档案资源体系建设、档案利用体系建设、档案安全体系建设、档案治理体系建设等方面有突出工作实绩的县级档案馆进行奖补,激发全省县级档案馆活力,促进档案馆业务工作,推动我省档案馆事业高质量发展				
年度目标 02 (27分)	产出指标(17分)	数量指标(6分)	考核县级档案馆个数(6分)	≥60个	≥60个	6
		成本指标(6分)	累计补助标准(6分)	≥10万元/馆	≥10万元/馆	6
		质量指标(5分)	完成全省年度重点工作及在档案资源、档案利用、档案安全、档案治理体系建设等方面业绩(5分)	经考核达标率为≥95%	经考核达标率为≥95%	5
	效益指标(10分)	社会效益指标(5分)	档案工作发展环境改善(5分)	组织领导有力、各部门配合、档案部门工作得到认可	组织领导有力、各部门配合、档案部门工作得到认可	5
		服务对象满意度指标(5分)	群众满意率(5分)	≥95%	≥95%	5

年度目标 3: (23 分)		对通过省级数字档案馆测评的县级档案馆进行奖补,进一步引导和规范数字档案馆建设				
年度目标 03 (23 分)	产出指标 (18 分)	数量指标(6分)	奖励数字档案馆建设个数(6分)	4 个	4 个	6
		成本指标(6分)	累计补助标准(6分)	≥50 万元/馆	≥50 万元/馆	6
		质量指标(6分)	数字档案馆建设合格率(6分)	按照《数字档案馆系统测试办法》要求建成,合格率≥95%	按照《数字档案馆系统测试办法》要求建成,合格率≥95%	6
	满意度指标(5分)	服务对象满意度指标(5分)	群众满意率(5分)	≥95%	≥95%	5
总分						100
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	无					